

# PLAN ANUAL DE CAPACITACION

## **Introducción.**

## **Marco legal**

## **Objetivo**

Generar un programa anual de capacitación, con la finalidad de que el trabajador adquiera y/o refuerce conocimientos en seguridad y salud en el trabajo, logre niveles de conciencia y satisfacción personal e institucional en cuanto a la preparación de los trabajadores para la idoneidad laboral y tenga como impacto la disminución de accidentes laborales.

## **Objetivos específicos**

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Empresa, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Disminuir el índice de accidentabilidad a través del dominio y conocimiento de las actividades correspondientes.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Empresa.
- Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

## **Justificación**

## **Alcance**

## **Duración**

## **Desarrollo:**

### **Estrategia estructura corporativa para la gestión de capital humano.**

- **Actividad 1. Integración y constitución de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad.**
- **Actividad 2. Diseño de plan y programa anual de capacitación y adiestramiento por necesidades específicas de perfiles y descripción de puestos.**
- **Actividad 3. Desarrollo de instructores internos para la capacitación permanente del personal.**
- **Actividad 4. Implementación de programa de capacitación permanente.**

### **Estrategia de educación continua.**

- **Actividad 1. Diseño de plataforma de educación a distancia.**
- **Actividad 2. Diseño de programas de estudio para capacitación y adiestramiento.**
- **Actividad 3. Vinculación de programa de capacitación a programas de estudio.**
- **Actividad 4. Reconocimiento de estudios en base a certificación de competencias y certificado de estudios.**

### **Estrategia Implementación de metodología para evaluación y certificación de competencias laborales.**

- **Actividad 1. Certificación de evaluadores en base a estándares de competencia laboral.**
- **Actividad 2. Proyecto de acreditación en Sistema Nacional de Competencias.**

- **Actividad 3. Evaluación de personal en base a estándares de competencia.**

**Metodología:**

- **Gestión competencias de personal con capacitación y adiestramiento mediante técnicas híbridas de enseñanza aprendizaje.**
- **Acreditación en el sistema nacional de competencias para evaluación del desempeño.**

**Estrategia estructura corporativa para la gestión de capital humano.**

**Actividad 1. Integración y constitución de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad.**

	<b>Enero</b>			
<b>Tareas</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Sesión de sensibilización</b>				
<b>Sesión de constitución</b>				
<b>Plan anual de capacitación</b>				
<b>Informe de acta de constitución</b>				

**Actividad 2.**

**Diseño de plan anual de capacitación y adiestramiento por necesidades específicas de perfiles y descripción de puestos.**

- **Programaciones semanales de capacitación**

### **Seguimiento Normativo al PASST**

Dentro del presente plan de trabajo se abarcarán los siguientes aspectos con la finalidad de dar cumplimiento normativo ante la STPS en la cual se tiene asignado un responsable de cada norma correspondiente al seguimiento:

- Normas de seguridad.
- Normas de salud.
- Normas de Organización.
- Normas específicas.